



ประกาศเทคโนธานี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การกำหนดใช้รหัสเอกสารระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 เทคโนธานี

อนุสนธิประกาศเทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การกำหนดใช้รหัสเอกสารระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO เทคโนธานี ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2567 นั้น

เพื่อให้การจัดทำเอกสารตามระบบบริหารคุณภาพเทคโนธานี เป็นไปตามประกาศเทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในโครงสร้างการบริหารงานเทคโนธานี พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อกำหนด จึงยกเลิกประกาศเทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การกำหนดใช้รหัสเอกสารระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO เทคโนธานี ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2567 และกำหนดใช้รหัสเอกสารระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO เทคโนธานี เพื่อใช้ในการควบคุมเอกสารตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ใหม่ โดยมีรายละเอียดการกำหนดรหัสเอกสารดังต่อไปนี้

① ② ③ ④ ⑤
↓ ↓ ↓ ↓ ↓
XX : XX - X(X) - XX

ตัวอักษร XX หลักที่ 1 เป็นอักษรย่อของเอกสารคุณภาพ

QM	คู่มือคุณภาพ
PR	ขั้นตอนการดำเนินงาน
WI	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
FM	แบบฟอร์ม
SD	เอกสารสนับสนุน

ตัวอักษร XX หลักที่ 2 เป็นอักษรย่อขององค์กร

TN	เทคโนธานี
----	-----------

ตัวอักษร X หลักที่ 3 เป็นอักษรย่อ, ตัวเลขแทนหน่วย/ โครงการ

QMS	ระบบบริหารงานคุณภาพ (QMS)
1	หน่วยบริหารระบบคุณภาพ และสารบรรณ
2	หน่วยการเงินและบัญชี
3	หน่วยทรัพยากรมนุษย์ และสารสนเทศ
4	โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
5	หน่วยยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ

- 6 หน่วยพัสดุ
- 7 หน่วยบริหารจัดการพื้นที่
- 8 หน่วยแปลงเทคโนโลยีเพื่อสังคม
- 9 หน่วยบริการวิชาการ
- 10 หน่วยอุทยานการเรียนรู้สุริยรร
- 11 หน่วยประสานความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม
- 12 หน่วยบริการห้องปฏิบัติการทดสอบและรับรองมาตรฐาน
- 13 หน่วยออกแบบและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
- 14 หน่วยบ่มเพาะและเร่งสร้างธุรกิจนวัตกรรม
- 15 หน่วยพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน
- 16 หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก
- 17 หน่วยบริหารทรัพย์สินทางปัญญา
- 18 หน่วยส่งเสริมการใช้ประโยชน์และให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยี

ตัวอักษร (X) หลักที่ 4 เป็นตัวเลขแทนงาน

- (1) งานสารบรรณและนิติการ, งานสารสนเทศ
- (2) งานระบบคุณภาพ, งานทรัพยากรมนุษย์

หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีงานย่อยในหน่วย/โครงการ ให้ระบุแค่ หลักที่ 3 ตัวเลขแทนหน่วย/โครงการ เช่น โครงการ
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (PR: TN-4-01)

ตัวอักษร XX หลักที่ 5 หมายถึง หมายเลขเอกสารแต่ละฉบับ (Running Number : 01 ถึง 99)

ตัวอย่างที่ 1 PR : TN-3(1)-01 คำอธิบาย ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1. ขั้นตอนการดำเนินงาน | : PR |
| 2. เทคโนโลยี | : TN |
| 3. หน่วยทรัพยากรมนุษย์ และสารสนเทศ | : 3 |
| 4. งานสารสนเทศ | : (1) |
| 5. หมายเลขเอกสาร | : 01 |

จึงขอให้พนักงานทุกท่านยื่นขอเลขที่เอกสารตามระบบบริหารคุณภาพทุกครั้งจากผู้ควบคุมเอกสาร
(DC: Document Control) ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนทิพย์ ปิยะทัศนานนท์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการเทคโนโลยี